ხელშეკრულება სახელმწიფო შესყიდვის შესახებ №10
(საქონლის შესყიდვა)

ქალაქი ფოთი 24იანვარი 2017 წელი

1. ხელშეკრულების მხარეები

ერთის მხრივ, ა(ა)იპ ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის სასაფლაოების მოვლა–პატრონობის ცენტრი მისი დირექტორის გელა დუნდუას სახით, შემდეგში „შემსყიდველი", შპს „პონტო კოლხი", მისი დირექტორის ზურაბ ხორავას სახით, შემდეგში „მიმწოდებელი" - ვდებთ ხელშეკრულებას შემდეგზე:

„გამარტივებული შესყიდვის, გამარტივებული ელექტრონული ტენდერისა და ელექტრონული ტენდერის ჩატარების წესის დამტკიცების შესახებ" სახელმწიფო შესყიდვების სააგენტოს თავმჯდომარის 2011 წლის 7 აპრილის N9 ბრძანების მე-3 მუხლის პირველი პუნქტის „ა" ქვეპუნქტის შესაბამისად, საქონლის შესყიდვა შეიძლება განხორციელდეს გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით, თუ შესყიდვის ერთგვაროვანი ობიექტების ღირებულება არ აღემატება 5 000 ლარს.

„შემსყიდველი ა(ა)იპ ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის სასაფლაოების მოვლა–პატრონობის ცენტრის 2017 წლის საკუთარი სახსრებით, გამარტივებული შესყიდვის საშუალებით შეისყიდის, ხოლო „მიმწოდებელი" მიაწოდებს საკანცელარიო საქონელს (შემდეგში „საქონელი").

2. ხელშეკრულების ობიექტის დასახელება, კლასიფიკატორის კატეგორია

2.1 ობიექტის დასახელება – საკანცელარიო საქონელი.(იხ.დანართი 1)
2.2 შესყიდვის საშუალება – გამარტივებული შესყიდვა.
2.3 შესყიდვის კატეგორია – **22800000** -ქაღალდის ან მუყაოს სარეგისტრაციო ჟურნალები წიგნები,საბღალტრო წიგნები,ფორმები და სხვა
კლასიფიკატორის (CPV) კოდი-

22850000	ქაღალდის სწრაფჩამკეი(ფაილით)
22851000	საქაღალდე პაინდერი
22852000	საქაღალდე პაფთით
22852000	საბუთების ჩასადები საქაღალდე(რეზინით)
22816100	ბლოკნოტი
22852000	საქაღალდე (პაპკა პლაჩეტი)
22816000	ჩასანიშნი ფურცელი
22816300	ჩასანიშნი ფურცელი–წებობანი
22815000	რვეული
22852100	ფაილი

3. ხელშეკრულების ღირებულება

3.1 ხელშეკრულების საერთო ღირებულება შეადგენს 500 (ხუთასი) ლარს
საქართველოში მოქმედი კანონმდებლობით გათვალისწინებული გადასახადებისა და სხვა ხარჯების ჩათვლით.

4. შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ვადები და პირობები

4.1 შესყიდვის ობიექტის მიწოდება განხორციელდება ხელშეკრულების დადებიდან 2017წლის 31 დეკემბრის ჩათვლით.

4.2 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების პარალელურად მიმწოდებელი ვალდებულია წარუდგინოს შემსყიდველის უფლებამოსილ პირს, შესაბამისი დოკუმენტაცია (მიღება-ჩაბარების აქტი, სასაქონლო ზედნადები და სხვა).

5. ხელშეკრულების შესრულების გარანტია

5.1 შესყიდვის ობიექტის ხარისხი უნდა აკმაყოფილებდეს ამ სფეროში არსებულ, საქართველოში მოქმედ სტანდარტებს, ხელშეკრულების პირობებს და შემსყიდველის მიერ განსაზღვრულ მოთხოვნებს.

6. ხელშეკრულების კონკრეტული მოქმედების ვადა

6.1 ხელშეკრულების კონკრეტული მოქმედების ვადა განისაზღვრება, ხელშეკრულების ხელის მოწერის დღიდან და მოქმედებს 2018 წლის 31 იანვრის ჩათვლით.

7. შესყიდვის ობიექტის ანგარიშსწორების ფორმა და მიღება-ჩაბარების წესი

7.1 შესყიდვის ობიექტის მიღება ფორმდება მიღება-ჩაბარების აქტის საფუძველზე. მიღება-ჩაბარების აქტს ხელს აწერს ა(ა)იპ ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის სასაფლაოების მოვლა-პატრონობის ცენტრის დირექტორი გელა დუნდუას .

7.2 მიმწოდებელთან ანგარიშსწორება განხორციელდება - ღარებში.

7.3 შესყიდვის ობიექტის მიწოდების ღირებულების ანაზღაურება მოხდება უნაღდო ანგარიშსწორებით – (გადარიცხვა).

7.4 ანგარიშსწორება შემსყიდველის მიერ მოხდება მოწოდებული საქონლის მიღება-ჩაბარების აქტის გაფორმებიდან არაუმეტეს 20 (ოცი) საბანკო დღის განმავლობაში.

8. ფორს-მაჟორი

8.1 მხარეები არ არიან პასუხისმგებელნი თავიანთი ვალდებულებების სრულ ან ნაწილობრივ შეუსრულებლობაზე, თუ ეს შეუსრულებლობა გამოწვეულია ისეთი გარემოებებით, როგორიცაა წყალდიდობა, ხანძარი, მიწისძვრა და სხვა სტიქიური მოვლენები, აგრეთვე ომები და საომარი მოქმედებები, ადგილობრივი ბიუჯეტის დეფიციტი, თუ ისინი უშუალო ზემოქმედებას ახდენენ ხელშეკრულების შესრულებაზე. ხელშეკრულების შესრულების ვადა გადაიწევს შესაბამისი დროით, გარემოებათა დასრულების შემდეგ.

8.2 მხარე, რომელსაც შეექმნა ფორს-მაჟორული გარემოება, დაუყოვნებლივ აცნობებს ამის შესახებ მეორე მხარეს.

9. სხვა პირობები

9.1 ხელშეკრულების შესრულების კონტროლს შემსყიდველის მხრიდან განახორციელებს ა(ა)იპ ქალაქ ფოთის მუნიციპალიტეტის სასაფლაოების მოვლა-პატრონობის ცენტრი.

9.2 ხელშეკრულება შედგენილია ქართულ ენაზე, ორ ეგზემპლარად, რომელთაგან თითოეულს აქვს თანაბარი იურიდიული ძალა და ინახება ხელმომწერ მხარეებთან ერთი – მიმწოდებელთან, ერთი – შემსყიდველთან. ხელშეკრულებასთან დაკავშირებული ნებისმიერი მიმოწერა შესრულებული უნდა იყოს ქართულ ენაზე.

9.3 წინამდებარე ხელშეკრულების ნებისმიერი ცვლილება ან დამატება ძალაშია მხოლოდ მას შემდეგ, რაც ის წერილობითი ფორმითაა შედგენილი და ხელმოწერილია მხარეთა მიერ.

9.4 აღნიშნული ხელშეკრულებით გაუთვალისწინებული საკითხები რეგულირდება მოქმედი კანონმდებლობით.

10. მხარეთა იურიდიული მისამართები რეკვიზიტები:

„შემსყიდველი“
ა(ა)იპ ქალაქ ფოთის სასაფლაოების
მოვლა–პატრონობის ცენტრი
ქ.ფოთი ჭანტურიას #3
სახელმწიფო ხაზინა
ბ/კ TRESGE22
სახაზინო კოდი 742857499

დირექტორი: გ.დუნდუა

„მიმწოდებელი“
შპს „პონტო კოლხი“
ქ.ფოთი მაკალათიას ქ.15
სს“საქართველოს ბანკი“ ფოთის
ფილიალი
ა/ა GE54BG0000000292546600
ბ/კ BAGAGE22
ს/კ 415087006

დირექტორი: ზ.ხორავა

დანართი #1

საკანცელარიო საქონ(ლი

ფასების ცხრილი

№	კოდები	დასახელება	საერთო ღირებულებ ა ლარებში
1	22850000	ქაღალდის სწრაფჩამკერი(ფაილი თ)	70
2	22851000	საქაღალდე ბაინდერი	100
3	22852000	საქაღალდე ბაფთით	30
4	22852000	საბუთების ჩასადები საქაღალდე(რეზინით)	30
5	22852000	საქაღალდე (პაპკა პლაჩეტი)	25
6	22816100	ბლოკნოტი	70
7	22816000	ჩასანიშნი ფურცელი	35
8	22816300	ჩასანიშნი ფურცელი–წებობანი	20
9	22815000	რვეული	20
10	22852100	ფაილი	100
	სულ:		500

„შემსყიდველი“

ა(ა)იპ ქალაქ ფოთის სასაფლაოების მოვლა–პატრონობის ცენტრი

დირექტორი:

გ,დუნდუა

„მიწოდებელი“

შპს'პონტო კოლხი“

დირექტორი:

ზ,ხორავა